

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 18.05.2026 22:04:54
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»

Утверждаю:
Ректор НЧОУ ВО «НИЭУП»
О.А. Мазур

«____» _____ 2026 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы:

УЧЕТ, АНАЛИЗ И ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

(указывается наименование профиля подготовки)

Год набора: **2022**

Форма обучения:

очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата) .4	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.....	4
1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата)	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика.....	5
1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика.....	6
1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.01 Экономика ...	7
1.3.5. Язык образования	8
1.4. Требования к абитуриенту	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА	9
2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	11
3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы	11
3.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	20
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА	31
4.1. Направленность (профиль) образовательной программы	31
4.2 Структура ОПОП ВО	31
4.3 Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности)	32
4.4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	32
4.5. Календарный учебный график	34
4.6. Рабочие программы дисциплин (модулей)	34
4.7. Программы практик.....	35
4.8 Программа государственной итоговой аттестации выпускников.....	36
4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	38
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА В НЧОУ ВО «НИЭУП».....	39
5.1. Обеспечение общесистемных требований к реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «НИЭУП»	39
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.....	40
5.3. Кадровое обеспечение ОПОП	40
5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата	44
5.5. Обеспечение применяемого механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.....	44
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	48
7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО	

ПРОЦЕССА ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	50
8 ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ	52
Приложение А – Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность подразделений НИЭУП	
Приложение Б – Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	
Приложение В – Результаты освоения образовательной программы 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Учет, анализ и финансовый контроль)	
Приложение Г – Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	
Приложение Д – Учебные планы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Учет, анализ и финансовый контроль)	
Приложение Е – Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Учет, анализ и финансовый контроль)	
Приложение Ж – Копии рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Учет, анализ и финансовый контроль)	
Приложение И – Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию практической подготовки при проведении практики	
Приложение К – Копии программам практик по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Учет, анализ и финансовый контроль)	
Приложение Л– Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение М– Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Учет, анализ и финансовый контроль), к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	
Приложение Н– Рабочая программа воспитания	
Приложение П– Календарный план воспитательной работы	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата)

Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата) (далее – ОПОП, образовательная программа, ОПОП ВО), реализуемая некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – НЧОУ ВО «НИЭУП», Институт, НИЭУП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой экономики и управления, содержащую совокупность обязательных требований при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению 38.03.01 Экономика (утвержден приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954) (далее – ФГОС ВО, стандарт, образовательный стандарт).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Институтом;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954)(в действующей редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636) (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об

утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и др.

В Институте разработаны и утверждены нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность всех подразделений НИЭУП (приложение А).

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;
- ФГОС ВО;
- Уставом Института;
- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;
- локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Институте;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- трудовыми и гражданско-правовыми договорами;
- приказами, распоряжениями и иными актами Института.

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является: подготовка в области основ универсальных, общепрофессиональных и профессиональных знаний, позволяющих выпускнику эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

Таким образом, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению

подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки 38.03.01 Экономика	38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы: Учет, анализ и финансовый контроль	6	«Бухгалтер» (приказ от 21.02.2019 № 103н)

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, реализуемая НЧОУ ВО «НИЭУП», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Выпускникам по результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) присваивается квалификация бакалавриат.

1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е., ЗЕТ) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

В Институте установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим часам, так как иное не установлено ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Установленная Институтутом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Учет, анализ и финансовый контроль) Институт использует понятие академического часа (продолжительность академического часа 45 минут). Таким образом, величина зачетной единицы (27 астрономических часов) = величина зачетной единицы (36 академических часов).

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика показана в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Учет, анализ и финансовый контроль)

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	216
	Обязательная часть		81
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		135
Блок 2	Практика	Не менее 9	15
	Обязательная часть		12
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		3
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	9
	Обязательная часть		9
Объем программы бакалавриата		240	240
Факультативные дисциплины		-	4

1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.01 Экономика

Срок получения образования по программе бакалавриата указан в таблице 3.

Таблица 3 - Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Учет, анализ и финансовый контроль)

Основание получения образование	Срок получения образования
очно-заочная форма обучения (далее - ОЗФО), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА), вне зависимости от применяемых образовательных технологий	4 года 7 месяцев
при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ	может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения

Срок получения образования по ОПОП ВО в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении; объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год Институт определяет самостоятельно в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО.

1.3.5. Язык образования

В соответствии со статьей 14 ФЗ «Об образовании в РФ» в Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

В НЧОУ ВО «НИЭУП» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

Процедура реализации программ, предусматривающих образование на иностранном языке или языках народов республик, реализуется в соответствии с локальным актом Института.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Так, к освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- документом о среднем общем образовании (аттестатом о среднем общем образовании);
- документом о среднем профессиональном образовании (диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования, дипломом о среднем профессиональном образовании);
- документом о высшем образовании (дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: учета, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне; внутреннего и внешнего финансового контроля).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия их уровня образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– расчетно-экономический.

Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Профессиональный стандарт	Область профессиональной деятельности	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
«Бухгалтер» от 21.02.2019 № 103н	08 Финансы и экономика	расчетно-экономический	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Учет, анализ и финансовый контроль) у выпускников должны быть сформированы *универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.*

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают *универсальными компетенциями:*

Таблица 5 – Перечень универсальных компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Институт устанавливает в программе бакалавриата следующие индикаторы достижения универсальных компетенций:

Таблица 6 – Индикаторы достижения универсальных компетенций

Код компет енции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;</p> <p>УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей– по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p>

		УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>УК-4.2. Использует технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках;</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.3. Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования</p>

	течение всей жизни	перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; УК-6.5. Демонстрирует интерес к принципам образования в течение всей жизни и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты; УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни; УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов; УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими

		ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупцией, а также способы противодействия им; УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);

Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

Институт устанавливает в программе бакалавриата следующие индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций:

Таблица 7 – Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций

Код компет енции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
------------------	----------------------	--

1	2	3
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне); ОПК-1.2. Демонстрирует знание основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне; ОПК-1.3. Применяет понятийный аппарат экономической науки, и решает прикладные задачи на основе знаний экономической теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Применяет современные инструментарию сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-2.2. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач ОПК-2.3. Осуществляет сбор, статистический анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Демонстрирует знание современных микроэкономических и макроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития микро- и макроэкономики; ОПК-3.2. Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне ОПК-3.3. Анализирует и интерпретирует экономические процессы и результаты экономического анализа на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Выявляет проблемы экономического характера и определяет способы их решения с учетом критериев экономической эффективности; ОПК-4.2. Рассчитывает показатели деятельности организации для подготовки финансово-экономического обоснования организационно-управленческого решения; ОПК-4.3. Применяет основные методы подготовки и принятия организационно-управленческих решений для повышения эффективности деятельности организации
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Анализирует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач; ОПК-5.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств

ОПК-6	Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Анализирует совокупность информационных источников, выявляя экономически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее для решения профессиональных задач; ОПК-6.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-6.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
-------	--	---

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и финансовый контроль, определены на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

Из выбранного профессионального стандарта Институт выделил одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают следующими **профессиональными компетенциями:**

Способен формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1);

Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2);

Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, осуществлению налогового планирования (ПК-3);

Способен проводить финансовый анализ, осуществлять организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-4).

Институт устанавливает в программе бакалавриата следующие индикаторы достижения профессиональных компетенций:

Таблица 8 – Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Профессиональные компетенции		
<i>Расчетно-экономический</i>		
ПК-1	Способен формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>ПК-1.1. Организует и планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет счетную и логическую проверку правильности их формирования;</p> <p>ПК-1.3. Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>ПК-1.4. Обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представление в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>ПК-1.5. Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>ПК-1.6. Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организует ее передачу в архив в установленные сроки</p>
ПК-2	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК-2.1. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПК-2.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, осуществляет логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-2.3. Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);</p> <p>ПК-2.4. Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>

		ПК-2.5. Осуществляет подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки
ПК-3	Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, осуществлению налогового планирования	<p>ПК-3.1. Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>ПК-3.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности;</p> <p>ПК-3.3. Обеспечивает представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>ПК-3.4. Координирует и контролирует процесс ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>ПК-3.5. Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит соответствующие документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>ПК-3.6. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте и формирует его налоговую политику, контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;</p> <p>ПК-3.7. Осуществляет проверку качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);</p> <p>ПК-3.8. Обеспечивает сохранность документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующую их передачу в архив</p>
ПК-4	Способен проводить финансовый анализ, осуществлять организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	<p>ПК-4.1. Осуществляет организацию, планирование, координацию и контроль выполнения работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p>ПК-4.3. Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и</p>

		<p>осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости;</p> <p>ПК-4.4. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы и представляет их руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения;</p> <p>ПК-4.5. Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации;</p> <p>ПК-4.6. Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p>
--	--	--

3.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов представлено в таблице 9.

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате основания ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, представлена в рабочем учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приложение Б).

Результаты освоения образовательной программы 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Учет, анализ и финансовый контроль) представлены в Приложении В.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций (приложение Г).

Таблица 9 – Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ от 21.02.2019 № 103н)

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
Расчетно-экономический	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6) <u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; – Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; – Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; – Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – - Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; 	соответствует

	<ul style="list-style-type: none">– Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;– Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;– Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;– Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;– Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;– Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;– Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;– Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;– Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;– Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;– Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;– Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;– Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;– Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;– Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;	
--	--	--

	<p>– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <p>– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>– Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета;</p> <p>– Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>– Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>– Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p>– Методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p>– Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>– Современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>– Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>– Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>– Правила защиты информации.</p>	
Расчетно-экономический	<p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/02.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <p>– Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>– Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения</p>	соответствует

	<p>регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); – Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; – Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; – Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; – Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; – Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; – Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. 	
--	---	--

	<p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; – Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; – Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; – Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; – Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте; – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. 	
Расчетно-экономический	<p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; – Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; – Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в 	соответствует

	<p>государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – Организация налогового планирования в экономическом субъекте; – Формирование налоговой политики экономического субъекта; – Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); – Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; – Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; – Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; – Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; – Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; – Разрабатывать формы налоговых регистров; – Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; – Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); – Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; – Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; – Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство 	
--	---	--

	<p>Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Судебная практика по налогообложению; – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. 	
Расчетно-экономический	<p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6)</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта; – Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; – Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; – Организация хранения документов по финансовому анализу; – Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; – Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; – Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; – Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; – Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; – Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; – Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; – Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; – Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; 	соответствует

	<ul style="list-style-type: none"> – Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте. <u>Необходимые умения:</u> – Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; – Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; – Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; – Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления 	
--	--	--

	<p>денежными потоками;</p> <ul style="list-style-type: none">– Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;– Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;– Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;– Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;– Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;– Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;– Применять методы финансовых вычислений.	
--	---	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируются:

- учебными планами с учетом его направленности (профиля);
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин (модулей) с оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации и иных документов.
- рабочей программой воспитания с формами аттестации;
- календарным планом воспитательной работы.

4.1. Направленность (профиль) образовательной программы

При разработке ОПОП ВО Институт устанавливает направленность (профиль) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность (профиль) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – *Учет, анализ и финансовый контроль*.

Данная направленность (профиль) предполагает получение выпускником высшего образования, позволяющего ему успешно работать на предприятиях и в организациях национальной экономики.

4.2 Структура ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации.

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представлена в таблице 2 (см. п. 1.3.3).

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть

программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Учет, анализ и финансовый контроль).

Дисциплины (модули), относящиеся к части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных для изучения при освоении ОПОП ВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом НИЭУП - «Положением о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов)». После выбора обучающимся, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.3 Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности)

Этапность результатов освоения данной программы бакалавриата (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС) в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций. Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности приведена в приложении Г.

4.4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для

каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов очной, очно-заочной форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Учет, анализ и финансовый контроль), обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативные дисциплины, а также сводных данных.

Дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Каждая учебная дисциплина рабочих учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по ОПОП 38.03.01 Экономика, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 14 зачетов (кроме обучающихся по индивидуальному учебному плану). В указанное число не входит аттестация по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам.

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 72 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Учебные планы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Учет, анализ и финансовый контроль) представлены в приложении Д.

4.5. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики утверждаются на Ученом совете Института перед началом приемной кампании вуза, после актуализируются в соответствии с переносами нерабочих праздничных дней.

Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Учет, анализ и финансовый контроль) представлены в приложении Е.

4.6. Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата 38.03.01 Экономика.

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения о рабочей программе дисциплины (модуля).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля успеваемости обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из двух разделов: основная и дополнительная литература.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень

лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения дисциплины, в том числе отечественного производства, подлежащего обновлению при необходимости.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели, задачи, место дисциплины (модуля), формируемые компетенции, краткое содержание дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Учет, анализ и финансовый контроль), приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте НИЭУП.

Рабочие программы всех дисциплин как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в приложении Ж.

4.7. Программы практик

Освоение ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Учет, анализ и финансовый контроль) предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении настоящей ОПОП ВО организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю настоящей образовательной программы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика (далее практики).

Институт:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО данного направления подготовки;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы практик каждого типа.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- преддипломная практика.

Форма проведения практической подготовки при проведении практики определяется рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии), Положения «О практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права», локальных нормативных актов НИЭУП, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью ОПОП ВО.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовкой при проведении практики:

- выполняют рабочую программу практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Института, в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права».

Программы всех практик представлены в приложении К.

4.8 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции), «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ

соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В соответствии с реализацией направления подготовки 38.03.01 Экономика в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры экономики и управления, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Кафедра экономики и управления утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На Ученом совете Института обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- оценочные материалы, необходимые для проверки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программы ГИА, в том числе ФОС к ним, имеются на кафедрах и в библиотеке Института, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. В рамках направлений подготовки разработаны методические рекомендации для написания и защиты ВКР. С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении Л.

4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания, реализуемая некоммерческим частным образовательным учреждением «Невинномысский институт экономики, управления и права» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности по направлению подготовки.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание обучающихся носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система НИЭУП, воспитательная система и соответствующая им рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

НИЭУП выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой ОПОП ВО 38.03.01 Экономика.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности студентов с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания включает в себя следующие разделы:

Пояснительная записка

Общие положения

- Ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса
- Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
- Цель и задачи воспитательной работы

Содержание и условия реализации воспитательной работы

- Воспитывающая среда
- Виды и направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- Формы и методы воспитательной работы
- Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания
- Инфраструктура НИЭУП, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

воспитания

- Социокультурная среда населенного пункта и взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

- Система управления воспитательной работой
- Анализ итогов воспитательной работы за предшествующий период реализации

ОПОП

- Планирование воспитательной работы

Мониторинг качества организации воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программы воспитания НИЭУП.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложениях Н, П.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА В НЧОУ ВО «НИЭУП»

Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и финансовый контроль, включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.1. Обеспечение общесистемных требований к реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «НИЭУП»

НИЭУП располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НИЭУП, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационной образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

ЭИОС Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик (см. приложение М);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализации которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и финансовый контроль, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Все помещения, используемые в образовательном процессе соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Невинномысске) и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности, выданное Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю).

Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», библиотекой с читальным залом, актовым залом, служебными помещениями и кабинетами.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В соответствии с частью 2 статьи 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации «базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины». Для направления подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Учет, анализ и финансовый контроль) профессиональной базой данных является совокупность материалов информационно-управленческого характера.

Информационной справочной системой является структура, предназначенная для хранения и поиска информации в конкретной профессиональной деятельности.

Обучающимся НИЭУП обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс». Полный состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен в приложении М.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для организации медицинского обслуживания в период нахождения в Институте предусмотрены специализированные оборудованные помещения. Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с выданной Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Институту лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-003395 от 25.01.2016.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

Медицинский пункт НИЭУП, обеспечен материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения, осуществления охраны здоровья и оказания медицинских услуг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В НИЭУП в целях организации питания обучающихся и сотрудников функционирует студенческая столовая (площадь обеденного зала - 147 квадратных метра, количество мест – 100), обеспеченная материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения и приема пищи обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Также горячее питание сотрудников и преподавателей организовано в пунктах общественного питания, расположенных в шаговой доступности от Института.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой. Согласно ежегодным планам развивается внутривузовская компьютерная сеть, объединяющая структурные подразделения НИЭУП.

Для обеспечения учебного процесса и публикации учебно-методических изданий преподавателей Институт располагает собственным издательством с возможностями современного издательского комплекса в составе минитипографии и послепечатного оборудования.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденных ректором. Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия беспрепятственного

доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях, а именно:

- пути от остановки общественного транспорта к зданию НИЭУП с различных направлений имеют выделенные пешеходные дорожки, перепады высот на пути следования инвалидов на коляске имеют плавный покаты́й спуск;
- пешеходный подход к зданию НИЭУП обустроен с учетом требований доступности для всех групп инвалидов: с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения;
- на парковке НИЭУП предусмотрены специальные места, выделенные для автомобильного транспорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- имеются телескопические пандусы, поручни, как при входе в НИЭУП, так и для подъема на более высокие этажи;
- назначены лица, ответственные за оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья для подъема на более высокие этажи НИЭУП;
- имеются цветные метки при входе и в помещениях НИЭУП;
- дверные проемы в здание и в помещения на первом этаже НИЭУП расширены, что обеспечивает доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- отсутствуют барьеры, препятствующие передвижению в помещениях, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями;
- туалетное помещение, расположенное на первом этаже НИЭУП приспособлено для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- на первом этаже НИЭУП оборудована аудитория, приспособленная для нахождения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;
- здание НИЭУП оснащено речевым и световым оповещением противопожарной сигнализации;
- у входа в здание НИЭУП имеется вывеска, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;
- у входа в здание НИЭУП имеется кнопка вызова сотрудника, отвечающего за помощь в доступе в здание;
- обеспечен доступ в помещения НИЭУП обучающихся, являющихся слепыми и использующими собаку-поводыря.

Для организации нахождения в помещениях НИЭУП, а также сопровождения в образовательном пространстве поступающих и обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НИЭУП создан волонтерский отряд, имеющий возможность осуществлять помощь лицам с ограниченными возможностями.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия, в том числе имеются в наличии технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- обработка информации, техническая поддержка, организация процесса индивидуального обучения и персонального сопровождения в образовательном пространстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется посредством предоставления ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;
- официальный сайт НИЭУП (nieup.ru), предоставляющий доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде, имеет версию для слабовидящих;
- НИЭУП располагает собственной типографией, имеющей возможность печати дидактических и учебно-методических материалов крупным шрифтом на контрастной бумаге;

- в НИЭУП имеется свободно распространяемое программное обеспечение, озвучивающее текст (синтезаторы речи);
 - в НИЭУП имеются универсальные диктофоны, которые доступны для обучающихся с проблемами слуха;
 - в компьютерных классах и библиотеке установлено программное обеспечение, увеличивающее текст и информацию на экранах мониторов;
 - в помещениях НИЭУП для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - в НИЭУП имеется звуковая и звукоусиливающая аппаратура, которая может быть использована коллективно и индивидуально и позволяющая обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по слуху;
 - в НИЭУП имеется видеопроекторное оборудование, которое может быть использовано коллективно и индивидуально и позволяющее обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по зрению;
 - помещения НИЭУП укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, адаптированными для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
 - в НИЭУП имеется лингафонный кабинет с надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
 - электронно-библиотечная система, используемая в образовательном процессе в НИЭУП, имеет версию для слабовидящих и содержит аудиоиздания.
- В НИЭУП создана социокультурная среда, позволившая сформировать безбарьерные условия образования поступающих и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

5.3. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институту на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют

ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Обеспечение применяемого механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и финансовый контроль, определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мероприятия по реализации мероприятий системы внутренней оценки качества образования планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Института, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования и в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Института.

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования в Институте осуществляется в рамках независимой оценки качества:

- подготовки обучающихся;
- работы педагогического (научно-педагогического) состава;
- ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Содержание внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Учет, анализ и финансовый контроль) Института включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. По всем дисциплинам направления подготовки ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются, в них представлена учебно-методическая документация.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- оценочные или иные материалы, необходимые для проверки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) ежегодно реализуется как на базе Института, так и на базе других вузов. Студенческие предметные олимпиады выявляют наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

Содержание внутренней независимой оценки качества работы НПП Института включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- аттестации НПП;
- конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- оценки отношения и готовности НПП к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе региональных методических объединений и т.д.);

– системного мониторинга удовлетворенности обучающихся образовательным процессом.

Проведение мониторинговых исследований в Институте позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

Оценка качества деятельности преподавателя образовательной организации является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в Институте и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

– получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогического состава в Институте;

– определение соответствия качества научно-педагогического состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Учет, анализ и финансовый контроль);

– анализ динамики профессионального уровня научно-педагогического состава Института.

Содержание внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности включает в себя:

– процедуры мониторинга качества организации образовательного процесса, в том числе условий организации образовательного процесса, таких как доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

– процедуры мониторинга наличия программно-информационного обеспечения, доступа в Интернет, эффективности его использования в образовательном процессе;

– мониторинг оснащенности аудиторий, лабораторий современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

– мониторинг обеспеченность образовательного процесса методической, научной и учебной литературой;

– оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, выполнения требований нормативных документов;

– оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательной деятельности Института реализуется в рамках ежегодного самообследования.

Ежегодное самообследование – важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте, а также по повышению конкурентоспособности образовательных программ высшего образования, реализуемых в Институте.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

– степень вовлеченности в воспитательный процесс НПП и законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

– мониторинг качества планирования воспитательной работы;

– анализ охвата обучающихся содержанием деятельности, соответствующей их интересам и потребностям;

– наличие студенческого самоуправления;

- удовлетворенность обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- сокращение количества правонарушений и проступков, совершаемых обучающимися.

По результатам проведения мероприятий системы внутренней оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ высшего образования, так и на уровне руководства НИЭУП при участии руководителей подразделений Института, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

План мероприятий может быть размещен в открытом доступе на официальном интернет-сайте Института для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Цель воспитательной работы в НЧОУ ВО «НИЭУП» - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у обучающихся компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности. Система организации воспитательной деятельности регулируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Социокультурная среда Института призвана помочь обучающемуся реализовать творческие способности, войти в новое сообщество и быть успешным в социокультурной среде.

Внеучебная деятельность в Институте ведется на основании утвержденных на заседании Ученого совета «Основных направлений деятельности Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год», «Плана работы Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год».

Систему формирования социально-культурной среды НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права», обеспечивающую развитие компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- положение о студенческом совете;
- положение об ассоциации выпускников Невинномысского института экономики, управления и права;
- положение о старосте;
- положение о старостате;
- положение о работе куратора;
- правила внутреннего трудового распорядка для студентов;
- правила расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта обучающимися;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятия, не предусмотренных учебным планом.

Все крупные мероприятия: фестивали, конкурсы, спортивные соревнования и другие проводятся по заранее утвержденным ректором положениям.

Воспитательная работа в Институте осуществляется в соответствии со следующими документами: рабочей программой воспитания по направлению подготовки, календарным планом воспитательной работы, разделами ежегодных планов кафедр Института; индивидуальными планами работы преподавателей.

На Ученом совете Института ежегодно рассматривается вопрос о состоянии социальной и воспитательной работы в вузе, о работе кураторов, намечаются пути дальнейшего развития воспитательной и внеучебной работы в Институте.

Воспитательная работа в Институте осуществляется по следующим направлениям, предусмотренным «Концепцией внеучебной работы со студентами в НИЭУП»: студенческое самоуправление и профессионально-творческое, трудовое воспитание; работа по внедрению здорового образа жизни, спортивно – оздоровительная работа; культурно-нравственное и эстетическое воспитание; гражданско-правовое воспитание.

В НИЭУП функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются в группах всех форм обучения из числа опытных преподавателей и сотрудников Института.

Ежемесячно и по мере необходимости проводятся совещания кураторов, на которых рассматриваются следующие вопросы: повышения успеваемости студентов и посещаемости студентами учебных занятий, своевременности оплаты обучения, а также

рассматриваются вопросы организации и проведения плановых и внеплановых внеучебных мероприятий.

Внеучебная деятельность в Невинномысском институте экономики, управления и права осуществляется в свободное время от учебных занятий.

В основу управления воспитательным пространством Невинномысского института экономики, управления и права положено управленческое триединство: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целенаправленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъектами управления являются, прежде всего, ректор и проректоры по направлениям работы.

Система соуправления осуществляется через участие при выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, преподавателей, обучающихся). В состав Ученого совета Невинномысского института экономики, управления и права входит представитель от студенчества – председатель студенческого совета НИЭУП.

При принятии локальных нормативных актов Института, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся (студенческого совета) НИЭУП.

Самоуправление осуществляется органом студенческого самоуправления – советом обучающихся НИЭУП. Волонтерский отряд «Патриот» также выполняет ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью вуза. В Институте существует вертикаль студенческого самоуправления: от группы до студенческого самоуправления вуза в целом. В каждой группе выбирается староста академической группы, созданы и работают старостаты, на уровне Института – совет обучающихся НИЭУП.

Руководство вуза поддерживает тесные связи с Управлением образования администрации города Невинномысска, Комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска, оказывает им помощь в организации городских студенческих мероприятий, в том числе научных конференций; содействует реализации молодежных проектов.

7 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность подразделений НИЭУП

- Устав НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»;
- положение об Ученом совете;
- положения о структурных подразделениях: кафедре, библиотеке, бухгалтерии, отделе кадров, учебном отделе, юридической службе, юридической клинике (студенческой правовой консультации), приемной комиссии, региональных представительствах, центре содействия трудоустройству выпускников, медицинской службе, совете обучающихся (студенческом совете), конференции работников и обучающихся, службе психолого-консультативной и профилактической помощи студентам, центре переподготовки и повышения квалификации, хозяйственной службе, типографии, архиве и др.;
- положения о конкурсной комиссии, методической комиссии, предметной (экзаменационной) комиссии, апелляционной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, аттестационных комиссиях и др.
- положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки;
- положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- положение о языках образования: воспитания и обучения;
- положение о порядке организации образовательного процесса при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- положение о практической подготовке при проведении практики;
- положение о практической подготовке обучающихся;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- положение об особенностях государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- положение об организации занятий по факультативным дисциплинам (курсам);
- положение о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов);
- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;
- положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;
- положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры;
- положение о порядке проверки текстов выпускных работ на объем

заимствования;

- положение о рабочей программе дисциплины (модуля);
- положение о фонде оценочных средств (оценочных и методических материалах);
- положение об одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ (о параллельном обучении);
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;
- положение о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей;
- положение об электронной информационно-образовательной среде;
- положение о личном кабинете пользователя электронно-информационной среды;
- положение о сайте образовательного учреждения;
- положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту;
- порядок определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о порядке определения учебной нагрузки научно-педагогических работников;
- положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников;
- положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- положение о порядке проведения ежегодного анкетирования;
- положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся;
- положение о порядке ознакомления работников, а также лиц, поступающих на обучение и обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- положение о порядке обработки и защите персональных данных;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом;

– положение о порядке перехода с основной образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (квалификация (степень) «бакалавр»; «магистр»; «специалист») на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата; магистратуры; специалитета);

– положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

– положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

– положение об ассоциации выпускников;

– номенклатура дел Института и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП,
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.07	Управленческая экономика	УК-10
Б1.О.08	Социология	УК-3; УК-5
Б1.О.09	Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму	УК-11
Б1.О.10	Менеджмент	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.О.11	Экономическая теория	ОПК-1
Б1.О.12	Информационные технологии в экономике	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.13	Статистика	ОПК-2
Б1.О.14	Эконометрика	ОПК-2
Б1.О.15	Теория экономического анализа	ОПК-3
Б1.О.16	Финансовый менеджмент	ОПК-4
Б1.О.17	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.18	Экономический анализ	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

Б1.О.19	История России	УК-5
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	УК-9
Б1.О.ДВ.01.01	Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья	УК-9
Б1.О.ДВ.01.02	Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-9
Б1.О.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)	УК-7
Б1.О.ДВ.02.01	Общая физическая подготовка	УК-7
Б1.О.ДВ.02.02	Спортивные и подвижные игры	УК-7
Б1.О.ДВ.02.03	Адаптивная физическая культура	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Теория бухгалтерского учета	ПК-1
Б1.В.02	Бухгалтерское дело	ПК-1
Б1.В.03	Экономика предприятия	ПК-4
Б1.В.04	Финансы	ПК-4
Б1.В.05	Финансовые риски	ПК-4
Б1.В.06	Страхование	ПК-4
Б1.В.07	Бухгалтерский (финансовый) учет	ПК-1
Б1.В.08	Налоги и налогообложение	ПК-3
Б1.В.09	Практикум по заполнению учетных документов	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.10	Финансовое планирование	ПК-4
Б1.В.11	Налоговый учет и отчетность	ПК-3
Б1.В.12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-1
Б1.В.13	Налоговое планирование и налоговый анализ	ПК-3
Б1.В.14	Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов	ПК-3; ПК-4
Б1.В.15	Бюджетирование	ПК-4
Б1.В.16	Аудит	ПК-2
Б1.В.17	Бухгалтерский (управленческий) учет	ПК-2; ПК-4

Б1.В.18	Финансовый анализ	ПК-4
Б1.В.19	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-1
Б1.В.20	Контроль и ревизия	ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2	Практика	УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-3; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-3; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД.01	Учетно-аналитическая система предприятия	ПК-1; ПК-2
ФТД.02	Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия	ПК-3; ПК-4

**Матрица соответствия составных частей ОПОП и индикаторов достижений, формируемых в результате освоения ОПОП,
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции с индикаторами достижений
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.2
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.О.05	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.07	Управленческая экономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.08	Социология	УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.09	Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.10	Менеджмент	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5
Б1.О.11	Экономическая теория	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.12	Информационные технологии в экономике	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

Б1.О.13	Статистика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.14	Эконометрика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.15	Теория экономического анализа	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.16	Финансовый менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.17	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.18	Экономический анализ	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.19	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.ДВ.01.01	Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.ДВ.01.02	Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.02.01	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.02.02	Спортивные и подвижные игры	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.02.03	Адаптивная физическая культура	УК-7.1; УК-7.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6
Б1.В.01	Теория бухгалтерского учета	ПК-1.1
Б1.В.02	Бухгалтерское дело	ПК-1.1; ПК-1.6
Б1.В.03	Экономика предприятия	ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
Б1.В.04	Финансы	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6
Б1.В.05	Финансовые риски	ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-4.6
Б1.В.06	Страхование	ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5
Б1.В.07	Бухгалтерский (финансовый) учет	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.5

Б1.В.08	Налоги и налогообложение	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.09	Практикум по заполнению учетных документов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.7; ПК-3.8
Б1.В.10	Финансовое планирование	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6
Б1.В.11	Налоговый учет и отчетность	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.7; ПК-3.8
Б1.В.12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6
Б1.В.13	Налоговое планирование и налоговый анализ	ПК-3.6; ПК-3.7
Б1.В.14	Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов	ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-4.4
Б1.В.15	Бюджетирование	ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-4.6
Б1.В.16	Аудит	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
Б1.В.17	Бухгалтерский (управленческий) учет	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-4.6
Б1.В.18	Финансовый анализ	ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.19	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6
Б1.В.20	Контроль и ревизия	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-4.4; ПК-4.6
Б1.В.ДВ.01.01	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-4.4; ПК-4.6
Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-4.4; ПК-4.6
Б2	Практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6

Б2.О	Обязательная часть	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-

		1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.4; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-4.3; ПК-4.6
ФТД.01	Учетно-аналитическая система предприятия	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
ФТД.02	Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия	ПК-3.4; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-4.3; ПК-4.6

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Результаты освоения образовательной программы
38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Учет, анализ и финансовый контроль)**

Форма обучения – очно-заочная

Дисциплины, практики, ГИА	Курс	Семестр	Сформированность
1	2	3	4
Компетенция: УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Философия	1	Осень - 1	Зачет
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Менеджмент	3	Осень - 5	Экзамен
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Социология	1	Весна - 2	Экзамен
Менеджмент	3	Осень - 5	Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна – 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Производственная практика, Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Иностранный язык	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен
Русский язык и культура речи	1	Осень - 1	Зачет
Менеджмент	3	Осень - 5	Экзамен
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
Философия	1	Осень - 1	Зачет
История (история России, всеобщая история)	1	Весна - 2	Зачет
История России	3	Осень - 5	Экзамен
Социология	1	Весна - 2	Экзамен
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен

1	2	3	4
Компетенция: УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
Менеджмент	3	Осень - 5	Экзамен
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Физическая культура и спорт	1	Осень - 1	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Безопасность жизнедеятельности	2	Весна – 4	Зачет
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна – 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Производственная практика, Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья*	2	Весна – 4	Зачет
Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*	2	Весна – 4	Зачет
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
Управленческая экономика	2	Осень - 3	Зачет
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму	2	Весна - 4	Зачет
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач			
Экономическая теория	1	Осень - 1	Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой

1	2	3	4
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
Статистика	2	Осень - 3	Экзамен
Эконометрика	2	Весна - 4	Экзамен
Экономический анализ	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	КР, Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне			
Теория экономического анализа	3	Весна - 6	Экзамен
Экономический анализ	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	КР, Экзамен
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
Финансовый менеджмент	3	Весна - 6	Экзамен
Экономический анализ	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	КР, Экзамен
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач			
Информационные технологии в экономике	1	Осень - 1	Зачет с оценкой
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	Зачет с оценкой
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Информационные технологии в экономике	1	Осень - 1	Зачет с оценкой

1	2	3	4
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	3	Весна – 6	Зачет
	4	Осень - 7	Зачет с оценкой
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна – 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический			
Компетенция: ПК-1 – Способен формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность			
Теория бухгалтерского учета	1	Осень - 1	Экзамен
Бухгалтерское дело	1	Весна - 2	Экзамен
Бухгалтерский (финансовый) учет	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	КР, Экзамен
Практикум по заполнению учетных документов	3	Осень - 5	Экзамен
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	КР, Экзамен
Международные стандарты финансовой отчетности	5	Осень - 9	Экзамен
Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях*	5	Осень - 9	Зачет
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях*	5	Осень - 9	Зачет
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна – 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Производственная практика, Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Учетно-аналитическая система предприятия**	3	Осень - 5	Зачет
Компетенция: ПК-2 – Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Практикум по заполнению учетных документов	3	Осень - 5	Экзамен
Аудит	4	Осень – 7	Зачет
		Весна - 8	Экзамен
Бухгалтерский (управленческий) учет	4	Осень – 7	Зачет
		Весна - 8	Экзамен
Контроль и ревизия	5	Осень - 9	Зачет
Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях*	5	Осень - 9	Зачет
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях*	5	Осень - 9	Зачет
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна – 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой

1	2	3	4
Производственная практика, Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Учетно-аналитическая система предприятия**	3	Осень - 5	Зачет
Компетенция: ПК-3 – Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, осуществлению налогового планирования			
Налоги и налогообложение	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практикум по заполнению учетных документов	3	Осень - 5	Экзамен
Налоговый учет и отчетность	3	Осень - 5	Экзамен
Налоговое планирование и налоговый анализ	4	Осень - 7	Экзамен
Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов	3	Весна - 6	Зачет
Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях*	5	Осень - 9	Зачет
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях*	5	Осень - 9	Зачет
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна – 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Производственная практика, Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия**	3	Весна - 6	Зачет
Компетенция: ПК-4 – Способен проводить финансовый анализ, осуществлять организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте			
Экономика предприятия	1	Весна - 2	Экзамен
Финансы	1	Весна - 2	Экзамен
Финансовые риски	2	Осень - 3	Зачет с оценкой
Страхование	2	Осень - 3	Зачет с оценкой
Финансовое планирование	3	Осень - 5	Зачет с оценкой
Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов	3	Весна - 6	Зачет
Бюджетирование	4	Весна - 8	Экзамен
Бухгалтерский (управленческий) учет	4	Осень – 7	Зачет
		Весна - 8	Экзамен
Финансовый анализ	4	Весна – 8	Зачет с оценкой
	5	Осень - 9	Экзамен
Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях*	5	Осень - 9	Зачет
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях*	5	Осень - 9	Зачет
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна – 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Производственная практика, Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой

1	2	3	4
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - 10	Экзамен
Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия**	3	Осень - 5	Зачет

Примечание:

* Элективные дисциплины (модули).

** Факультативные дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Планируемые результаты обучения	Уровни освоения результатов обучения			
	1	2	3	4
		(пороговый)	(базовый)	(высокий)
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	незачтено	зачтено		
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)				
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи				
3-1 ЗНАТЬ: методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знания о методах осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания о методах осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Сформированные знания о методах осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные о методах осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
У-1 УМЕТЬ: применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Умения применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи не сформированы	Умения применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы частично	Умения применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения	Навыки применения методов осуществления поиска необходимой	Навыки применения методов осуществления поиска необходимой	Навыки применения методов осуществления поиска необходимой	Навыки применения методов осуществления поиска необходимой

методов осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи не сформированы	информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы частично	информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки	информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы полностью
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи				
3-1 ЗНАТЬ: основы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Сформированные знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
У-1 УМЕТЬ: применять знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Умения применять знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи не сформированы	Умения применять знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи сформированы частично	Умения применять знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Навыки применения основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи не сформированы	Навыки применения основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи сформированы частично	Навыки применения основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки применения основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи сформированы полностью
УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки				
3-1 ЗНАТЬ: возможные варианты	Знания возможных вариантов решения поставленной задачи,	Неполные знания возможных вариантов решения поставленной задачи	Сформированные знания возможных вариантов решения поставленной задачи	Полностью сформированные знания возможных вариантов решения поставленной задачи

решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	оценивая их достоинства и недостатки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	задачи, оценивая их достоинства и недостатки	задачи, оценивая их достоинства и недостатки имеют незначительные пробелы	задачи, оценивая их достоинства и недостатки
У-1 УМЕТЬ: применять возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Умения применять возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки не сформированы	Умения применять возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки сформированы частично	Умения применять возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Навыки применения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки не сформированы	Навыки применения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки сформированы частично	Навыки применения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки применения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки сформированы полностью
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности				
3-1 ЗНАТЬ: сформированные собственные суждения и оценки, аргументированно, логично и грамотно отличая факты от мнений, интерпретаций и оценок в рассуждениях других участников деятельности	Знания о собственных суждениях и оценках, аргументированно, логично и грамотно отличая факты от мнений, интерпретаций и оценок в рассуждениях других участников деятельности отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания о собственных суждениях и оценках, аргументированно, логично и грамотно отличая факты от мнений, интерпретаций и оценок в рассуждениях других участников деятельности	Сформированные знания о собственных суждениях и оценках, аргументированно, логично и грамотно отличая факты от мнений, интерпретаций и оценок в рассуждениях других участников деятельности имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания о собственных суждениях и оценках, аргументированно, логично и грамотно отличая факты от мнений, интерпретаций и оценок в рассуждениях других участников деятельности

мотивирование и контроль)			контроль) сформированы, но имеют несущественные недостатки	
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений				
3-1 ЗНАТЬ: виды управленческих решений и процесс их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированные знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
У-1 УМЕТЬ: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений не сформированы	Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы частично	Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений не сформированы	Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы частично	Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы полностью
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время				
3-1	Знания методов и моделей	Неполные знания методов и	Сформированные знания	Полностью сформированные

ЗНАТЬ: методы и модели решения управленческих задач	решения управленческих задач отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	моделей решения управленческих задач	методов и моделей решения управленческих задач имеют незначительные пробелы	знания методов и моделей решения управленческих задач
У-1 УМЕТЬ: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время не сформированы	Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время сформированы частично	Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта	Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта не сформированы	Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта сформированы частично	Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта сформированы полностью
УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования				
3-1 ЗНАТЬ: основные виды и процедуры оценки результатов проекта	Знания основных видов и процедур оценки результатов проекта отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания основных видов и процедур оценки результатов проекта	Сформированные знания основных видов и процедур оценки результатов проекта имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания основных видов и процедур оценки результатов проекта
У-1 УМЕТЬ: представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования	Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования не сформированы	Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования сформированы частично	Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования сформированы полностью

			несущественные недостатки	
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей– по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)				
3-1 ЗНАТЬ: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в своей деятельности	Знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Сформированные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
У-1 УМЕТЬ: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности	Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности не сформированы	Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности сформированы частично	Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей	Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей не сформированы	Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей сформированы частично	Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей сформированы, но	Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей сформированы полностью

бюджетом), методы контроля рисков	отсутствуют либо имеют фрагментарный характер		бюджетом), методах контроля рисков имеют незначительные пробелы	контроля рисков
У-1 УМЕТЬ: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски	Умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски не сформированы	Умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски сформированы частично	Умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски сформированы, но имеют незначительные недостатки	Умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля	Навыки личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля экономических и	Навыки личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и	Навыки личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля	Навыки личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков

